
STATUTEN SCRABBLE BOND NEDERLAND

Aldus opgesteld d.d. 17 december 2005. Alle versies met een eerdere datum, dan wel geen datum, verliezen hiermee hun rechtsgeldigheid.

Hoofdstuk 1 Algemeen

de naam van de vereniging

1. De naam van de vereniging is: *Scrabble Bond Nederland*, verkorte naam *SBNL*.

de zetel van de vereniging

2. De vereniging is statutair gevestigd in Den Haag. Het feitelijke vestigingsadres is het adres van de secretaris van de vereniging.

de tijd waarvoor de vereniging is opgericht

3. De vereniging is opgericht op 20 februari 1998 voor onbepaalde tijd.

het doel van de vereniging

- 4.1. Scrabble[®] is een gedeponeerd handelsmerk van *J.W. Spears & Sons PLC, Leicester, LE3 2WT, England*, in Nederland vertegenwoordigd door *Mattel*.
- 4.2. Het doel van de vereniging is: het beoefenen en promoten van het spel scrabble, alsmede het bevorderen en bewaken van uniforme spel- en taalregels met betrekking tot scrabble zoals dat in verschillende systemen wordt gespeeld.

de middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

5. De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door het organiseren van evenementen zoals wedstrijden, het uitgeven van een verenigingsblad en het voeren van overleg met haar leden, de clubs, andere scrabblebonden, *Mattel* en *Van Dale Lexicografie b.v.*

de geldmiddelen van de vereniging

6. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:
 - afdrachten van de aangesloten clubs;
 - contributie van de leden;
 - inkomsten uit haar vermogen;
 - opbrengsten uit de door de vereniging verzorgde publicaties;
 - opbrengsten van de door de vereniging georganiseerde evenementen;
 - sponsoring;
 - subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - eventuele andere baten.

Huishoudelijk Reglement

7. Naast de Statuten beschikt de vereniging over een Huishoudelijk Reglement. Het Huishoudelijk Reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de Statuten. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden bekrachtigd door de algemene ledenvergadering (zie hoofdstuk 3).

statutenwijziging en ontbinding

8. De algemene ledenvergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden; zo'n besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen algemene ledenvergadering, waarin ten minste een/tiende gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen. Per brief of e-mail uitgebrachte stemmen tellen mee zowel voor het quorum als ook voor de stemming.
- Zo'n vergadering moet het dagelijks bestuur ten minste dertig dagen tevoren bijeenroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijzigingen van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
- Het dagelijks bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging ten minste vijftien dagen vóór de vergadering aan de leden toesturen of vanaf dat tijdstip op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen, een en ander tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- Indien op deze vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan meteen daarna een nieuwe algemene ledenvergadering bijeengeroepen worden, in welke vergadering (ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden) over de statutenwijziging of ontbinding besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste vier/vijfde gedeelte van het aantal uitgebrachte stemmen.

vereffening van het vermogen

9. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging moet het dagelijks bestuur als vereffenaar het vermogen van de vereniging vereffenen, tenzij de algemene ledenvergadering daarvoor anderen heeft aangewezen.
- De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in artikel 2:23 van het Burgerlijk Wetboek gestelde eisen.
- Een eventueel batig saldo bij de vereffening zal geheel ten goede komen aan de gehandicaptensport.
- Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste tien jaar worden bewaard door degene, die daarvoor door de algemene ledenvergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

Hoofdstuk 2

Het Dagelijks Bestuur

samenstelling

10. De vereniging heeft een bestuur dat bestaat uit drie tot vijf personen. Ook als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd; het bestuur moet dan wel zo snel mogelijk (doch uiterlijk binnen een half jaar) nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald, een algemene ledenvergadering bijeenroepen om in de vacature te voorzien. De algemene ledenvergadering kiest de bestuursleden uit de leden van de vereniging. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan; de functie van voorzitter is niet met een andere functie verenigbaar.
- Het bestuur mag een vice-voorzitter, een tweede secretaris of een tweede penningmeester benoemen die voorzitter, secretaris of penningmeester kunnen vervangen of bijstaan.
- Bestuursleden moeten meerderjarig zijn. Er mogen niet twee of meer bestuursleden lid zijn van dezelfde club. Het bestuur of ten minste drie andere leden van de vereniging samen kunnen een kandidaat voor het bestuurslidmaatschap stellen; kandidaten moeten zich daartoe schriftelijk bereid verklaren.
- Kandidaatstellingen door anderen dan bestuursleden moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste dertig dagen vóór de vergadering schriftelijk bij de secretaris

van het bestuur ingediend worden

schorsen en ontslaan van bestuursleden

11. De algemene ledenvergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt die schorsing.
Het dagelijks bestuur kan een bestuurslid schorsen en/of voordragen voor ontslag bij de algemene ledenvergadering indien dit bestuurslid door daad, woord of geschrift de goede werking van de bond belemmert op moreel, materieel en/of financieel vlak.

duur en einde van het bestuurslidmaatschap

12. De algemene ledenvergadering benoemt de leden van het bestuur voor een periode van twee jaar; de leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar, evenwel met een maximum van tien jaar. Vacatures kunnen tussentijds worden vervuld, met inachtneming van de bepalingen in artikel 10 van de statuten.
Het bestuurslidmaatschap eindigt door ontslag door de algemene ledenvergadering, door einde van het lidmaatschap van de vereniging of door ontslagneming door het bestuurslid zelf. Als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste achtentwintig dagen in acht nemen.
Als het bestuurslidmaatschap eindigt door het verstrijken van de periode waarvoor het bestuurslid benoemd is, en als er dan nog geen opvolger is benoemd, blijft het bestuurslid nog in functie totdat de algemene ledenvergadering in de vacature heeft voorzien of heeft besloten de vacature niet meer te vervullen, tenzij van dat bestuurslid redelijkerwijs niet gevergd kan worden zijn bestuurswerkzaamheden te moeten voortzetten.

vergadering en besluitvorming

13. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen. De oproepingstermijn voor een bestuursvergadering is ten minste zeven dagen.
Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Het bestuur kan ook besluiten nemen buiten de vergadering om, per e-mail; in dat geval moet ten minste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden zijn stem hebben uitgebracht. Een per e-mail genomen besluit heeft eerst gelding nadat ten minste tweemaal vierentwintig uur is verstreken nadat het voorstel is gedaan.
Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen, behoudens andersluidende bepalingen in het Huishoudelijk Reglement
Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie; als de stemmen daarna weer staken, beslist de voorzitter.

bepeking van de bestuursbevoegdheden

14. Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de algemene ledenvergadering transacties aan te gaan die de vereniging binden en een groter financieel belang dan van € 10.000,- (tienduizend euro) hebben.

Zonder goedkeuring van de algemene ledenvergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldnares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt.

De vereniging zelf noch de derde kan zich op het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in de beide bepalingen van dit artikel beroepen.

de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester

15. De taak van de voorzitter is:
- toezicht houden op het handhaven van statuten en reglementen en op het uitvoeren van de besluiten van de vereniging;
 - het leiden van de bestuurs en algemene ledenvergaderingen.
- De taak van de secretaris is:
- het beheren van het archief van de vereniging;
 - het houden van de notulen van vergaderingen;
 - het verzorgen van de correspondentie van de vereniging;
 - het opstellen van het verslag van de gang van zaken binnen de vereniging elk jaar.
- De taak van de penningmeester is:
- het dagelijkse beheer van de geldmiddelen en het bijhouden van de financiële administratie van de vereniging;
 - het innen van vorderingen en het betalen van de schulden van de vereniging;
 - het opstellen van het financiële verslag elk jaar;
 - het opstellen van een concept-begroting elk jaar.

Overige taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement. Het bestuur moet ervoor zorgen dat de clubvergadering en de algemene ledenvergadering zich altijd op de hoogte kan stellen van de financiële toestand van de vereniging en van haar rechten en verplichtingen.

Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden, voor die van de clubvergadering en voor die van de commissies.

begroting en jaarstukken

16. Vóór het eind van elk kalenderjaar stelt het bestuur, aan de hand van het concept van de penningmeester, de begroting vast voor het volgende kalenderjaar. Elk boekjaar komen tijdens een algemene ledenvergadering in elk geval de begroting voor het komende kalenderjaar en de jaarstukken aan de orde. De jaarstukken bevatten in elk geval: het jaarverslag van het bestuur, een balans per ultimo kalenderjaar, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, en een toelichting op die stukken.

vertegenwoordiging

17. De vereniging kan, behalve door het voltallige bestuur, ook worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden waarvan ten minste één de voorzitter of de vice-voorzitter is. Het bestuur mag een of meer mede-bestuursleden een algehele of beperkte volmacht geven om de vereniging te vertegenwoordigen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden.

toehoorders

18. Op uitnodiging van één van de bestuursleden kunnen anderen als toehoorder aanwezig zijn bij de bestuursvergadering. Zij hebben geen recht op spreektijd.

Hoofdstuk 3

De Algemene Ledenvergadering

bijeenroepen

19. Het dagelijks bestuur roept de leden voor een algemene ledenvergadering bijeen zo vaak het dat nodig vindt, maar ten minste eenmaal per jaar. De oproeping voor elke vergadering moet ten minste dertig dagen vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar hun adressen. Ieder lid heeft recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen.

Vaste of jaarlijkse agendapunten zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Voorzitter en secretaris van het dagelijks bestuur treden als voorzitter en secretaris van de algemene ledenvergadering op; als de voorzitter of de secretaris afwezig is, treedt een van de andere dagelijks bestuursleden als voorzitter of secretaris op; kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de algemene ledenvergadering hierin zelf.

Als een/tiende gedeelte van het aantal leden daar om vraagt, moet het dagelijks bestuur een algemene ledenvergadering bijeenroepen; die leden moeten dat wel schriftelijk doen en daarbij de redenen voor zo'n vergadering opgeven; het dagelijks bestuur moet zo'n vergadering dan binnen dertig dagen na dat verzoek bijeenroepen; als het dagelijks bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze of door een advertentie in ten minste één veel gelezen landelijk dagblad; zo nodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering.

stemming en quorum

20. Alleen leden hebben stemrecht. De algemene ledenvergadering neemt, als deze statuten niet

anders bepalen, haar besluiten met gewone meerderheid van stemmen.

De algemene ledenvergadering kan alleen maar besluiten nemen als ten minste een/twintigste gedeelte van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Per brief of e-mail uitgebrachte stemmen tellen mee voor zowel het quorum als de stemming.

Is op een algemene ledenvergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan daarna meteen een nieuwe algemene ledenvergadering bijeengeroepen worden, in welke vergadering (ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden) over dezelfde onderwerpen als van de vorige vergadering besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte van het aantal stemmen.

Stemmingen over personen moeten schriftelijk en, behoudens bij verkiezingen, met twee/derde meerderheid plaatsvinden, maar als niemand van de leden zich daartegen verzet, mag de vergadering haar besluit bij acclamatie nemen.

Bij staken van stemmen over personen anders dan bij verkiezingen, volgt een herstemming; als dan weer de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

Het stemmen over personen bij verkiezingen moet gebeuren met een absolute meerderheid van stemmen; verwerft niemand over wie gestemd wordt de absolute meerderheid, dan moet herstemming plaatsvinden tussen de personen die de meeste stemmen behaalden; bij deze herstemming is de gewone meerderheid van stemmen beslissend.

Stemmingen over zaken gebeuren mondeling, tenzij het dagelijks bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluit. Bij staken van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Blanco-stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes.

vertegenwoordiging

21. Een lid mag een ander lid volmacht geven om hem op een algemene ledenvergadering te vertegenwoordigen om daar namens hem het woord te voeren en te stemmen; zo'n volmacht moet schriftelijk gegeven worden; een lid kan maximaal vier andere leden vertegenwoordigen.

toehoorders

22. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de algemene ledenvergadering besluit bepaalde andere personen die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen. Deze andere personen kunnen voor de officiële opening van de vergadering door de voorzitter maximaal vijf minuten spreektijd krijgen. Een verzoek daartoe moet bij het dagelijks bestuur worden ingediend. Het dagelijks bestuur mag een dergelijk verzoek zonder opgave van redenen weigeren.

Hoofdstuk 4

Het instellen van commissies

23. De algemene ledenvergadering en het dagelijks bestuur mogen commissies instellen. Samenstelling en doel van commissies die door het dagelijks bestuur zijn ingesteld, behoeven goedkeuring door de clubvergadering. Er is een aantal vaste commissies waarvan het doel en de werkwijze zijn omschreven in het Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 5

Leden

aanmelding voor het lidmaatschap

24. Wie lid van de vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het dagelijks bestuur van de vereniging. Over het toelaten van een lid beslist het dagelijks bestuur. Als het dagelijks bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat, moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen. Wie door het dagelijks bestuur niet als lid wordt toegelaten, kan tegen dat bestuursbesluit bij de algemene ledenvergadering in beroep komen; dat beroep moet plaatsvinden binnen vier weken nadat de afgewezenen het bericht van afwijzing van het dagelijks bestuur heeft ontvangen. De algemene ledenvergadering moet op de eerstvolgende algemene ledenvergadering nadat de afgewezenen bij haar in beroep is gegaan over dat beroep een besluit nemen; het dagelijks bestuur moet de uitslag van het besluit van de algemene ledenvergadering aan de afgewezenen terstond schriftelijk meedelen.

rechten en plichten

25. Naast hetgeen in deze Statuten is geregeld, zijn de rechten en plichten van leden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

einde van het lidmaatschap

26. Het lidmaatschap eindigt:
- door opzegging door het lid;
 - door opzegging door het dagelijks bestuur namens de vereniging;
 - door ontzetting uit het lidmaatschap door de algemene ledenvergadering;
 - door overlijden van het lid.

opzegging van het lidmaatschap door het lid

27. Als een lid zijn lidmaatschap wil eindigen, moet hij dat schriftelijk en ten minste dertig dagen vóór het einde van het verenigingsjaar opzeggen.

opzegging van het lidmaatschap door de vereniging

28. De vereniging kan het lidmaatschap van een lid eindigen als het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging zoals opgesomd in het Huishoudelijk Reglement niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren.
De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het dagelijks bestuur; het dagelijks bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden voor de opzegging meedelen.
Het lid kan tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd, bij de algemene ledenvergadering in beroep gaan.

ontzetting uit het lidmaatschap

29. De algemene ledenvergadering kan besluiten een lid uit het lidmaatschap te ontzetten; zij kan zo'n besluit alleen maar nemen als het lid in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of besluiten van de vereniging handelt of als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
Meteen na zo'n besluit van de algemene ledenvergadering stelt het dagelijks bestuur het lid daarvan schriftelijk op de hoogte en deelt hem daarbij de reden voor de ontzetting mee.

schorsing van een lid

30. Het dagelijks bestuur kan een lid voor een periode van ten hoogste drie maanden schorsen; het dagelijks bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven.
Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen.
Het lid kan tegen het schorsingsbesluit van het dagelijks bestuur bij de algemene ledenvergadering in beroep komen.

beroep

31. Het lid dat geschorst is of aan wie het lidmaatschap is opgezegd, kan in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering; de termijn waarbinnen zo'n lid in beroep kan gaan, bedraagt vier weken.
De algemene ledenvergadering moet op de eerstvolgende vergadering nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid meedelen.

donateurs

32. Donateurs van de vereniging zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die zich bereid hebben verklaard elk jaar een geldelijke bijdrage of bijdrage in natura aan de vereniging te geven.

Hoofdstuk 6 Aangesloten Clubs

definitie

33. Elke lokale scrabbleclub gevestigd in Nederland kan zich aansluiten bij de vereniging. Een club wordt erkend door de vereniging wanneer er minimaal vijf verenigingsleden zijn ingeschreven, van wie er één fungeert als voorzitter en indien er regelmatig scrabblepartijen in clubverband worden gespeeld.

overige bepalingen

34. Specifieke rechten en plichten zijn vermeld in het Huishoudelijk Reglement.