
Huishoudelijk Reglement SBNL

Aldus opgesteld d.d.17 december 2005. Alle versies met een eerdere datum, dan wel geen datum, verliezen hiermee hun rechtsgeldigheid.

Hoofdstuk 1 Bestuur

Artikel 1.1 Algemeen

1.1.1 Dagelijks bestuur

De werkzaamheden van het dagelijks bestuur alsmede van ieder afzonderlijk bestuurslid worden met inachtneming van de bepalingen van de Statuten en dit Huishoudelijk Reglement door de algemene ledenvergadering vastgelegd en gecontroleerd.

1.1.2 Algemene ledenvergadering

In ieder geval worden op de jaarlijkse algemene ledenvergadering de begroting voor het komende kalenderjaar en de jaarstukken van het voorgaande kalenderjaar ter goedkeuring voorgelegd. De jaarstukken als bedoeld in artikel 16 van de Statuten, worden uiterlijk twee weken vóór aanvang van de vergadering beschikbaar gesteld. Moties, ondertekend door ten minste vijf individuele leden, kunnen schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

Op de algemene ledenvergadering moet door de aanwezige individuele leden een presentielijst worden getekend. Indien het tekenen van de presentielijst wordt nagelaten, wordt het betreffende individuele lid geacht niet aanwezig te zijn, met uitzondering van hen die per brief of e-mail hebben gestemd.

Op de presentielijst worden ook de eventuele machtigingen aangetekend. Indien aantekening van een machtiging wordt nagelaten, wordt de betreffende machtiging geacht niet afgegeven te zijn.

Artikel 1.2 De voorzitter

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij leidt de vergadering van het dagelijks bestuur en de algemene ledenvergadering en stelt de onderscheidenlijke agenda's daarvoor op. De voorzitter heeft het recht de beraadslagen te doen beëindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht; hij is echter verplicht deze weer te hervatten indien een/derde van de op de betreffende vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Hij draagt zorg voor het naleven van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en verder alle regelingen en bepalingen.

Artikel 1.3 De secretaris

De secretaris is belast met het notuleren van de vergaderingen van het dagelijks bestuur en de algemene ledenvergadering. Hij moet de notulen van bestuursvergaderingen binnen veertien dagen na de bestuursvergadering opmaken en de notulen van de algemene ledenvergadering in het eerstvolgende verenigingsblad publiceren.

De secretaris voert de administratie en de correspondentie van de vereniging. Hij neemt kennis van de ingekomen stukken en doet daarvan mededeling aan het bestuur. Hij draagt er zorg voor dat alle uitgaande stukken door hem en/of de voorzitter indien het belang dat vereist, worden ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken een kopie te behouden. Het verenigingsarchief wordt door de secretaris beheerd. De secretaris brengt jaarverslag uit op de algemene ledenvergadering.

Artikel 1.4 De penningmeester

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en is belast met de inning van de inkomsten en de betaling van de uitgaven. Hij houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten

en de lasten van de vereniging te allen tijde gecontroleerd kunnen worden. Betalingen uit de kas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties.

Jaarlijks maakt hij voor de algemene ledenvergadering:

- een rekening en verantwoording over het door hem gevoerde beheer met de daarbij behorende bescheiden betreffende het afgelopen kalenderjaar.
- een begroting betreffende inkomsten en uitgaven voor het nieuwe kalenderjaar.

Voordat deze stukken in de algemene ledenvergadering worden behandeld, dienen zij ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene ledenvergadering strekt de penningmeester tot ontheffing van het gevoerde beheer.

Hoofdstuk 2 Commissies

Artikel 2.1 Taalcommissie

De vereniging beschikt over een vaste taalcommissie. De voorzitter van de taalcommissie wordt benoemd door het bestuur van de vereniging. De voorzitter van de taalcommissie kan zelf deze commissie verder samenstellen. Die samenstelling moet worden goedgekeurd door het bestuur van de vereniging.

De taalcommissie is verantwoordelijk voor uitvoering van en voorlichting over de taalreglementen, zij zit samen met het Nederlandstalig Scrabbleverbond (NTSV) en de Malinofederatie in de Overkoepelende Taalcommissie (OTC) waarin wordt gewerkt aan de samenstelling en herziening van de Scrabblewoordenlijst (SWL). Elke publicatie van de taalcommissie blijft na de inwerkingtreding daarvan normbepalend tot een volgende, aangepaste versie verschijnt en in werking treedt.

Elke wijziging in de taalreglementen kan uitsluitend plaatsvinden binnen de OTC.

Artikel 2.2 Toernooicommissie

De vereniging beschikt over een vaste toernooicommissie. De voorzitter van de toernooicommissie wordt benoemd door het bestuur van de vereniging. De voorzitter van de toernooicommissie kan zelf deze commissie verder samenstellen. Die samenstelling moet worden goedgekeurd door het bestuur van de vereniging.

De toernooicommissie is verantwoordelijk voor uitvoering van en voorlichting over de spelreglementen en zij ziet toe op de gang van zaken op officiële SBNL-toernooien, zij zorgt voor het leveren van juryleden tijdens officiële SBNL-toernooien (definitie: zie hoofdstuk 4.3) en zij ziet toe op de uitvoering van de jurering. Elke publicatie van de toernooicommissie blijft na de inwerkingtreding daarvan normbepalend tot een volgende, aangepaste versie verschijnt en in werking treedt.

De toernooicommissie treedt in overleg met de organisatoren van de clubtoernooien. De toernooicommissie is tevens organisator van het Nederlands Kampioenschap individueel Puntenscrabble (NSKP genaamd) alsmede van het Nederlands Clubkampioenschap Scrabble, het Nederlands Kampioenschap Wedstrijdscrabble en het Nederlands Duplicatescrabblekampioenschap. Voorts organiseert zij de Interland Nederland-België indien die in Nederland plaatsvindt.

De toernooicommissie kan aanbevelingen doen aan het bestuur omtrent andere spelsystemen of wijziging van spelreglementen.

Elke wijziging in de spelreglementen met betrekking tot Duplicatescrabble kan uitsluitend plaatsvinden in gezamenlijk overleg tussen de SBNL en het NTSV.

Artikel 2.3 Overkoepelende Taalcommissie

Teneinde de heersende consensus tussen het Belgische NTSV en de SBNL te waarborgen is er de Overkoepelende Taalcommissie (OTC), waarin ook de Malinofederatie zitting heeft. De OTC voert haar werkzaamheden uit volgens het OTC-reglement.

De vertegenwoordiging van de SBNL in de OTC bestaat uit in ieder geval de voorzitter van de taalcommissie. Voor zover het OTC-reglement dat toestaat, kunnen ook andere verenigingsleden deel uitmaken van de vertegenwoordiging.

Artikel 2.4 Overige commissies

Naast voornoemde drie vaste commissies kunnen er voor bepaalde zaken commissies of werkgroepen worden ingesteld, al dan niet met een tijdelijk karakter.

Commissies met een vast karakter dienen telkens in een nieuwe versie van het Huishoudelijk Reglement nader te worden toegelicht.

Hoofdstuk 3 Leden

Slechts natuurlijke personen kunnen lid zijn, tenzij anders is aangegeven.

Artikel 3.1 Algemeen

Het aangaan van een lidmaatschap kan alleen geschieden door invulling en ondertekening van het speciaal daartoe bestemde lidmaatschapsformulier. Deze formulieren kunnen worden aangevraagd bij de vereniging of liggen klaar tijdens de diverse SBNL-toernooien.

De kosten van een lidmaatschap bestaan uit eenmalige inschrijvingskosten en een jaarlijkse contributie. De hoogte van de kosten wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Elk lid dient de contributie op tijd en in één keer te voldoen. Elk lid krijgt een vast lidmaatschapsnummer dat bij correspondentie altijd dient te worden vermeld en op SBNL-toernooien geldt als spelersnummer.

Artikel 3.2 Verplichtingen

Elk lid wordt geacht zijn of haar jaarlijkse contributie tijdig te betalen, alsmede het éénmalige inschrijfgeld. Elk lid wordt geacht zich positief met scrabble bezig te houden en het spel scrabble zo veel mogelijk naar buiten toe te promoten.

Elk lid verplicht zich tot het naleven van de regels, opgesteld en vermeld in de Statuten en het huishoudelijke reglement van de vereniging.

Artikel 3.3 Rechten

Elk lid krijgt gratis het verenigingsblad toegezonden. Elk lid krijgt korting op deelname aan de officiële SBNL-toernooien in Nederland. Elk lid krijgt korting op het aanschaffen van diverse middelen welke via de vereniging te koop zijn en direct of indirect met scrabble in de breedste zin hebben te maken. De exacte hoogte van de korting wordt jaarlijks vastgesteld. Alleen leden hebben recht op deelname aan de individuele Nederlandse kampioenschappen, tenzij het als “open kampioenschap” wordt aangekondigd.

Alleen individuele leden die tevens lid zijn van een bij de vereniging aangesloten club, hebben recht op deelname aan het Nederlandse clubkampioenschap.

Artikel 3.4 Beëindiging lidmaatschap

Een lidmaatschap wordt elk jaar stilzwijgend verlengd en vangt aan per 1 januari van elk kalenderjaar. Opzegging kan tussentijds, echter zonder recht op restitutie van contributie en/of inschrijfgeld dan wel kwijtschelding daarvan indien het lid dat nog verschuldigd is. Opzeggen kan alleen schriftelijk tot één maand vóór aanvang van het nieuwe kalenderjaar.

Artikel 3.5 Gebruik adresgegevens van leden

Adresgegevens van leden worden slechts ter beschikking van derden gesteld na toestemming van het dagelijks bestuur en indien het belang van de leden of de vereniging daarmee is gediend.

Hoofdstuk 4 Spelregels

Artikel 4.1 Algemeen

Om bij alle aangesloten scrabbleclubs op een eenvormige manier te scrabbelen heeft de vereniging spelregels en afspraken vastgelegd die van kracht zijn op alle officiële scrabblewedstrijden. Met officiële wedstrijden wordt bedoeld alle wedstrijden die onder auspiciën van de vereniging en/of de bij de vereniging aangesloten scrabbleclubs plaatsvinden, zoals de landelijke SBNL-clubtoernooien, Nederlandse individuele en clubkampioenschappen. Voor zover mogelijk worden ook tijdens niet-officiële toernooien de geldende spelregels nageleefd.

Artikel 4.2 De scrablereglementen

Alle regels omtrent ruilen, noteren, toegestane woorden, tijdslimieten, ranglijsten en dergelijke, worden vermeld in de separate door de taal- en toernooicommissies beheerde scrablereglementen. Er bestaan officiële reglementen ten aanzien van punten-, duplicate- en wedstrijdscrabble.

Artikel 4.3 SBNL-Toernooien

Een clubtoernooi mag zich een officieel SBNL-toernooi noemen indien aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- Het toernooi dient open te staan voor ieder verenigingslid dat wil meespelen. Tevens kan de organisatie anderen toelaten.
- Er zijn ten minste veertig deelnemers
- Er wordt gespeeld volgens de desbetreffende regels van de door de vereniging vastgestelde spel- en taalreglementen.
- De jurering wordt uitgevoerd onder auspiciën van de toernooicommissie.
- Het toernooi wordt georganiseerd volgens de regels van de vereniging zoals vermeld in het door de vereniging vastgestelde Draaiboek toernooien.

Hoofdstuk 5 Competities

De regelgeving en opzet van de eigen clubcompetities wordt geheel overgelaten aan de clubs zelf.

Hoofdstuk 6 Slotbepaling

In alle gevallen waarin de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur. Ieder lid heeft recht op verstrekking van een gratis exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.